



Beschwerdemanagement

Beschwerdeeingang

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Aufgenommen durch: _____

Beschwerde eingegangen durch: _____

- Erstbeschwerde
- Folgebeschwerde

Eingangsweg:

- direkte Beschwerde
- über den Dienstweg erhaltene Beschwerde
 - Träger
 - Leitung
 - Mitarbeiter/In
 - Eltern
 - Elternvertreter
 - Sonstiges: _____

Beschwerdeeingang:

- telefonisch
- persönlich
- Brief
- E-Mail
- anonym



Betrifft:

- Konzeption
- päd. Arbeit mit dem Kind
- Zusammenarbeit mit Eltern
- Hygiene
- Organisatorisches
- Aufsichtspflicht und Sicherheitsmaßnahmen
- Sonstiges: _____

Betreff des Beschwerdebereichs:

Sachverhalt der Beschwerde:

Datum

Unterschrift des Beschwerenden

Unterschrift des Protokollanten



Beschwerdebearbeitung

Zusage an Beschwerdeführenden:

Rückmeldung bis: _____

bearbeitet am: _____

Lösungsmöglichkeiten:

Keine Lösung (Begründung):

Hinzuziehen externer Beratung: _____

Weiterleitung an:

- Träger
- Mitarbeiter/In
- Leitung
- Jugendamt
- Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift Leitung



Rückmeldung an den Beschwerenden

Lösungsmitteilung an den Beschwerenden:

- Lösung angenommen
- Lösung nicht angenommen
 - Mitgabe von Verbesserungsvorschlagformular

Rückgabe bis: _____

Datum

Unterschrift des Beschwerenden

Unterschrift des Protokollanten



Formular für Verbesserungsvorschläge

Ihre Meinung und Zufriedenheit ist uns wichtig! Mit diesem Formular haben Sie die Möglichkeit uns Ihre Lösungsvorschläge mitzuteilen:

Vielen Dank für Ihre Rückmeldung!

Ihre Leitungen der
Walheimer Kindergärten