In der Gemeinde Walheim am Neckar (3.300 Einwohner), Landkreis Ludwigsburg, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

GEMEINDE WALHEIM

Mitarbeiter/in Bücherei (m/w/d)
unbefristet, mit 40% Teilzeitbeschäftigung

zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- den zielgruppenorientierten Aufbau und Pflege des Medienbestandes und der Angebote der Bücherei,
- eine kundenorientierte Benutzerbetreuung,
- konzeptionelle Weiterentwicklung der Bücherei,
- eine ideenreiche Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzungen:

- vorzugsweise eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r (m/w/d) für Medien und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek oder vergleichbarer Qualifikation,
- hohes Interesse an Medien aller Art und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Entwicklungen,
- soziale und kommunikative Kompetenz, Team -und Kundenorientiertheit sowie organisatorisches Geschick,
- Bereitschaft zum Einsatz bei Bedarf auch an Abend- oder Wochenendterminen.

Freuen Sie sich auf:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet,
- verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten,
- Bezahlung nach TVöD mit den üblichen Sozialleistungen,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- neu sanierte Örtlichkeiten.

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenprofil steht Ihnen das Personalamt Frau Anja Vollborth, Telefon: 07143/804120, E-Mail: anja.vollborth@walheim.de zur Verfügung. Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis **28.03.2024** an die Gemeindeverwaltung Walheim, Hauptstraße 68, 74399 Walheim oder an personal@walheim.de.