



GEMEINDE
WALHEIM

Die ländliche und doch verkehrsgünstige Gemeinde Walheim
im Landkreis Ludwigsburg sucht Sie zur Unterstützung!

Ein Walheimer Urgestein geht in die wohlverdiente Rente.
Daher suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt,
spätestens zum 1. Oktober 2019

einen Mitarbeiter (m/w/d) für unser Standesamt

mit einem Beschäftigungsumfang von 75 %.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Beurkundung von Personenstandsfällen (Geburten, Sterbefälle, Eheschließungen usw.),
- Fortführung der Personenstandsregister und Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsurkunden,
- Annahme von Anmeldungen und Durchführung von Eheschließungen, auch im geringen Umfang samstags und im Falle von Nottrauungen,
- Beratung, Entgegennahme und Beurkundung von Erklärungen,
- Ausstellung von Ehefähigkeitszeugnissen,
- Nachbeurkunden von Personenstandsfällen,
- etc.

Ihr Profil:

- Ausbildung im mittleren nichttechnischen Dienst oder zur Verwaltungsfachangestellten,
- Wünschenswert wäre Erfahrung im Bereich Personenstandswesen als bestellte/r Standesbeamtin/er,
- gute EDV Kenntnisse bzw. Kenntnisse im AntiSta-Programm,
- Teamfähigkeit, Einfühlungsvermögen und Flexibilität,
- sehr sorgfältiges und selbstständiges Arbeiten,
- sicheres und freundliches Auftreten,
- Bereitschaft zur Teilnahme an regelmäßigen, notwendigen Fortbildungen der Akademie für Personenstandswesen

Wir bieten:

- eine moderne Verwaltungsspitze, sowie die Mitarbeit in einem kollegialen und motivierten Team,
- eine Stelle nach der Entgeltgruppe EG 8 TVöD,
- regelmäßige Fortbildungen

Sie wollen unser Team verstärken? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 15.04.2019** an die Gemeindeverwaltung Walheim, Hauptstraße 68, 74399 Walheim oder per E-Mail an info@walheim.de. *Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

(Bitte lassen Sie uns nur Kopien zukommen, da wir nach Ablauf des Verfahrens die Bewerbungsunterlagen nicht zurück senden, sondern vernichten.)

Auskünfte erteilt Ihnen Frau Isabell Zimpel, Tel. 07143/8041-20, gern auch per E-Mail: isabell.zimpel@walheim.de.